

Concierge d'entreprise H/F

Date de dépôt	28/08/2020
Intitulé du poste	Concierge d'entreprise H/F
Descriptif du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil du public, - Logistique, - Conciergerie, - Réception des colis, - Gestion de salle de réunion et petit administratif, - Relais postal, - Standard, - Conduite de VU, - Progiciel, - Conduite de vélo/triporteur, - Service de café.
Type de contrat	<ul style="list-style-type: none"> - CDDI (Contrat à Durée Déterminée d'Insertion, éligibilité à vérifier auprès de Pôle Emploi) de 8 mois, renouvelable jusqu'à 24 mois. - Salaire : SMIC
Temps de travail	<ul style="list-style-type: none"> - un 25/28h (à déterminer) -> concierge mobile avec conduite d'utilitaire - deux 35h -> concierges basés à Darwin (postes relativement exigeants et grande diversité de compétences).
Lieu de travail	Le poste de travail est basé chez le client.
Contact	<p>Nathalie ANQUETIL serviceemploi@adele-begles.fr Tél : 05 56 49 62 75</p>