

ASSISTANTE PEDAGOGIQUE FORMAPOSTE



Intitulé du poste	ASSISTANTE PEDAGOGIQUE FORMA POSTE
Descriptif du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Participe à la qualité et à la fiabilité de la communication de Formaposte et de la Sphère Pédagogique : Représentation de Formaposte, Gestion de l'accueil physique, téléphonique et électronique, Gestion du courrier. - Participe à la qualité et à l'efficacité des dispositifs de formation : Préparation des rentrées des apprenants, Organisation des rentrées, Suivi de l'assiduité des alternants en formation, Organisation des instances pédagogiques et disciplinaires, Organisation des examens et sessions de validation, Gestion des aides aux apprenants, Visites établissements (PIC, PFC...), séminaires, Bulletins scolaires, Passeport, Relevé de note et remise diplôme et enquête. - Participe à la qualité et l'efficacité du fonctionnement de la Sphère Pédagogique : Optimisation de la gestion administrative et pédagogique. - Participe à l'efficacité du fonctionnement de Formaposte Midi Atlantique : Développement de la collaboration.
Type de contrat	CDI
Temps de travail	1710 euros bruts/mois + Mutuelle + tickets restaurants et participation transports - Temps plein 35h
Lieu de travail	La Cité Numérique 2 rue Marc Sangnier 33130 BEGLES
Contact	Nathalie ANQUETIL serviceemploi@adele-begles.fr Tel : 05 56 49 62 75