

## CHARGÉ.E DE MAINTENANCE ET ESPACES VERTS RESIDENCE



<p><b>Descriptif du poste</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser divers travaux d'entretien et de réparations (plomberie, électricité, peinture...) au sein de la résidence et des appartements.</li> <li>• Entretien des espaces verts</li> <li>• Faire le lien entre la direction de la résidence, les entreprises extérieures et le syndic sur la maintenance ou l'entretien des espaces verts.</li> <li>• Faire le suivi de votre budget d'achats et des coûts du personnel extérieur intervenant dans le parc de la résidence.</li> </ul>
<p><b>PROFIL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affinité avec les séniors et sens du service</li> <li>• Maîtrise du matériel de maintenance, connaissance en jardinage, habilitation électrique</li> <li>• Bac pro ou CAP MHL (Maintenance et Hygiène des Locaux).</li> </ul>
<p><b>Type de contrat</b></p>	<p><b>CDI</b></p>
<p><b>Temps de travail</b></p>	<p><b>35 heures</b></p>
<p><b>Lieu de travail</b></p>	<p><b>1 Rue Jean D'Ormesson 33140 VILLENAVE D'ORNON</b></p>
<p><b>Contact</b></p>	<p><b>Anna PEREIRA</b> <a href="mailto:relationentreprise@adele-begles.fr">relationentreprise@adele-begles.fr</a></p>