

## HÔTE.SSE DE CAISSE



<b>Descriptif du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir la clientèle</li> <li>- Orienter et renseigner les clients</li> <li>- Prendre en charge les appels entrants accueil/standard</li> <li>- Assurer l'encaissement et le décaissement</li> <li>- Procéder au montage des dossiers de crédit.</li> <li>- Proposer l'offre de service</li> <li>- Gérer les réclamations</li> </ul>
<b>Profil recherché</b>	<p>Expérience en caisse demandées</p> <p>Bonne maîtrise de l'outil informatique. Formation sur logiciel interne spécifique à l'enseigne</p> <p>Excellent relationnel Sens du service client Disponibilité Rigueur</p>
<b>Type de contrat</b>	CDI
<b>Temps de travail</b>	<p>35H</p> <p>Amplitude horaire de 10H à 20H</p> <p>Travail le samedi</p>
<b>Lieu de travail</b>	BÈGLES
<b>Contact</b>	<p><b>Nathalie Anquetil</b></p> <p><a href="mailto:serviceemploi@adele-begles.fr">serviceemploi@adele-begles.fr</a></p> <p><b>Tel : 05 56 49 62 75</b></p>