

## AGENT DE SERVICE HOSPITALIER



<p><b>Date de dépôt</b></p>	
<p><b>Intitulé du poste</b></p>	<p><b>AGENT DE SERVICE HOSPITALIER</b></p>
<p><b>Descriptif du poste</b></p>	<p><b>Mission générale du poste :</b></p> <p>Les agents des services hospitaliers sont chargés de l'entretien et l'hygiène des locaux des unités soins, il participe à la prestation restauration de façon à assurer le confort des patients.</p> <p><b>- Activité hôtelière :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer quotidiennement l'entretien et l'hygiène des locaux, mobilier, matériel de nettoyage et appareils ménagers dans le respect des protocoles et procédures ;</li> <li>- Port d'une tenue professionnelle adaptée et conforme ;</li> <li>- Réaliser des remises en état des locaux au sein des unités de soin ;</li> <li>- Evacuer les déchets alimentaires et ménagers.</li> </ul> <p><b>- Assurer la prestation restauration :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dresser les tables ;</li> <li>- remettre en température ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- préparer et mettre à disposition les plateaux et plats en vue leur prise en charge par le personnel IDE, AS et AMP ;</li> <li>- collecter, laver et ranger la vaisselle.</li> <li>- <b>Activité de gestion :</b></li> <li>- Traiter informatiquement sur le logiciel dédié (Datameal) les documents permettant le contrôle des livraisons repas ;</li> <li>- Réceptionner, contrôler, réajuster si besoin et stocker les livraisons repas, produits d'entretien et denrées alimentaires ;</li> <li>- Assurer l'entretien, le contrôle et la maintenance préventive de l'état du matériel.</li> <li>- <b>Activité de communication :</b></li> <li>- Réaliser les transmissions écrites et orales relatives à leur domaine de compétences ;</li> <li>- Assurer la saisie informatique des bons d'intervention sur le logiciel dédié (Pythéas) ;</li> <li>- Contacter les services internes en lien avec son activité (logistique, cuisine, ateliers...).</li> </ul>
<b>Type de contrat</b>	Mise à disposition, 1 à 3 mois avec période de formation Puis possibilité de mettre en œuvre un parcours professionnalisant (formation Aide Soignant avec la IRFSS)
<b>Temps de travail</b>	Temps plein Planning en roulement : Travail sur 2 amplitudes de 7H45 (7h/14h45 ou 12h45/20h30) selon un roulement ; • Travail un week-end sur 2 ; • Equipe composée de 4 ASH.
<b>Lieu de travail</b>	Centre Hospitalier Charles Perrens 121 rue de la Béchade - CS81285 33076 Bordeaux
<b>Contact</b>	<b>Nathalie ANQUETIL</b> serviceemploi@adele-begles.fr <b>Tél : 05 56 49 62 75</b>